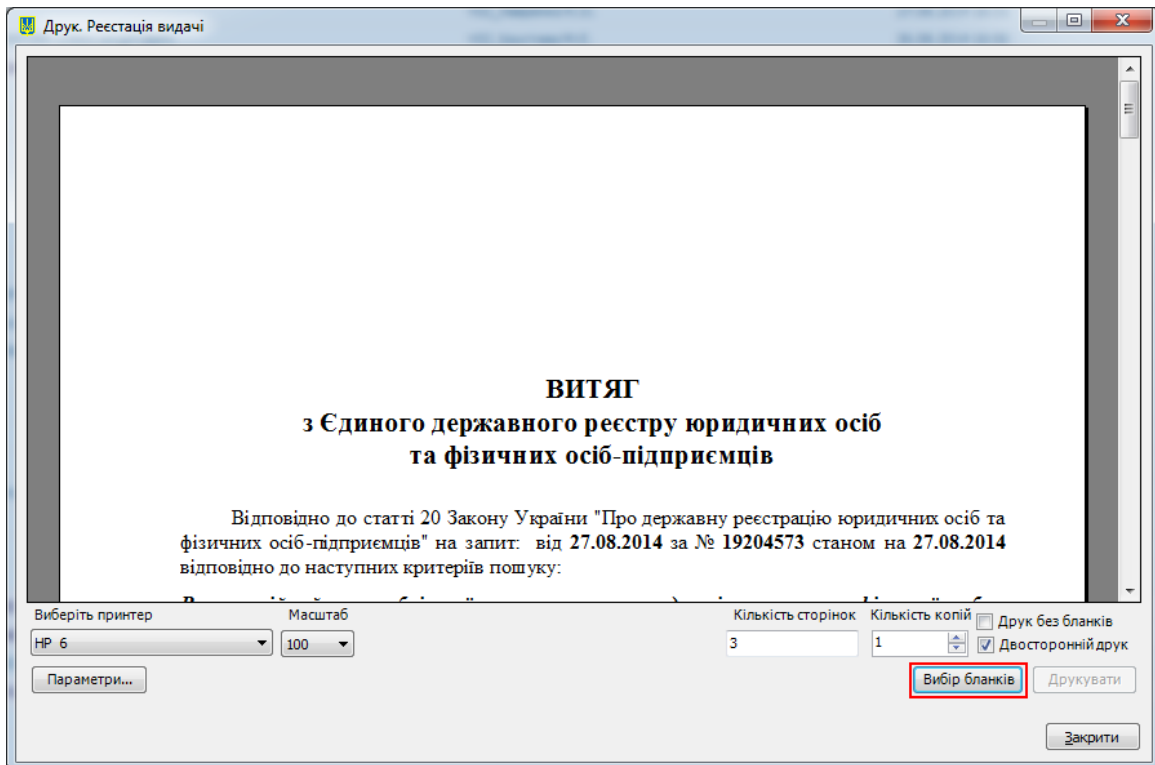


## Інструкція друку виписок та витягів з ЄДР

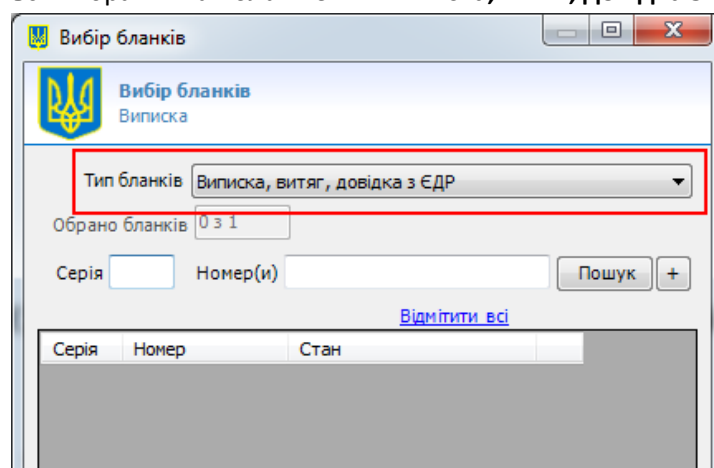
У програмному забезпеченні АРМ «ЄДР» реалізовано обов'язкове використання бланків при друці виписок та витягів з ЄДР. Але на даний час чинним законодавством визначено, що зазначений друк виконується без використання бланків суворої звітності.

Тому, при друці виписок чи витягів з ЄДР необхідно виконати наступні дії у програмному забезпеченні АРМ «ЄДР»:

1. У вікні для друку документу натиснути на кнопку «Вибір бланків»;



2. У вікні, що з'явиться вибрати «Тип бланків» - «Виписка, витяг, довідка з ЄДР»;



3. Вказати «Серію та номери бланків» та натиснути «Пошук»;

Вибір бланків

Вибір бланків  
Виписка

Тип бланків: Виписка, витяг, довідка з ЄДР

Обрано бланків: 0 з 1

Серія: АД    Номер(и): 470519-470520    Пошук +

[Відмітити всі](#)

Серія	Номер	Стан
-------	-------	------

4. Зі списку вибрати потрібну кількість бланків та натиснути «Вибрати»;

Вибір бланків

Вибір бланків  
Виписка

Тип бланків: Виписка, витяг, довідка з ЄДР

Обрано бланків: 1 з 1

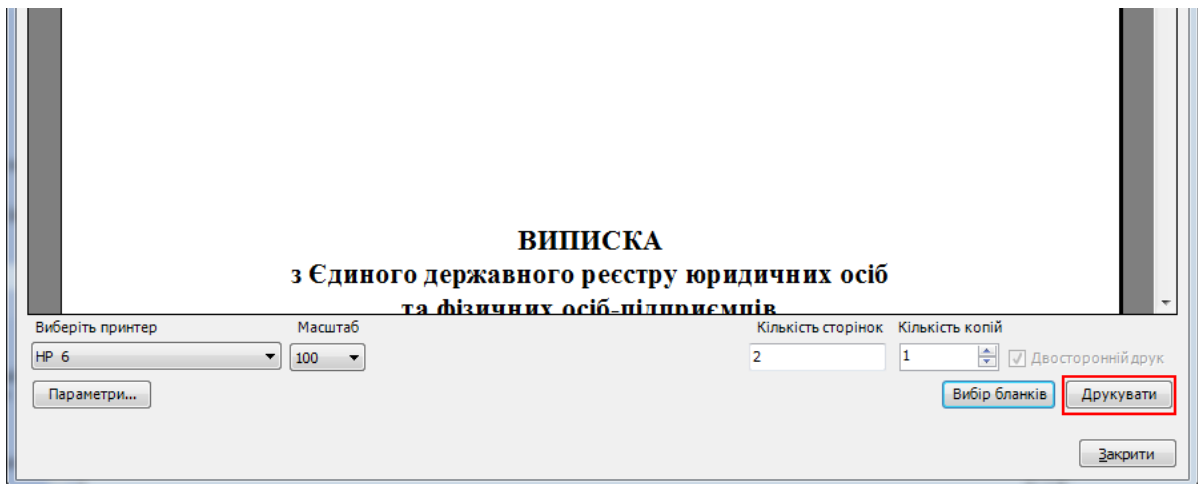
Серія: АД    Номер(и): 470519-470520    Пошук +

[Відмітити всі](#)

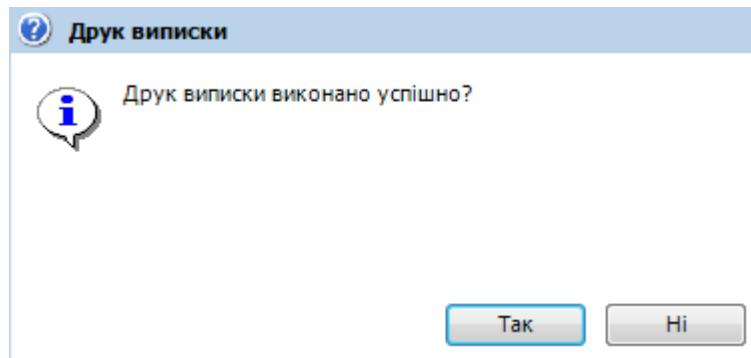
Серія	Номер	Стан	
АД	470519	Не використаний	<input checked="" type="checkbox"/>
АД	470520	Не використаний	<input type="checkbox"/>

Вибрати    Закрити

5. Зазначивши бланки необхідно натиснути кнопку «Друкувати»;



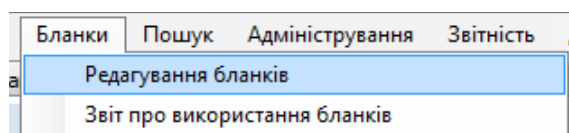
6. Після успішного друку запиту у вікні, що з'явиться з повідомленням «Друк запиту виконано успішно?» необхідно натиснути кнопку «Так».



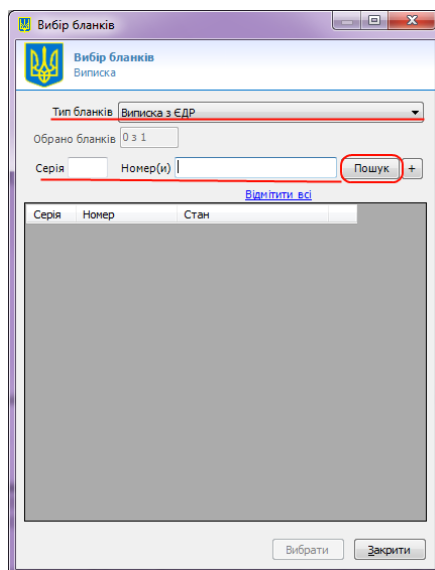
Після проведення вищеописаних дій потрібно повернути стан бланків з «Використаний при виготовленні документу» на «Не використаний» для друку інших виписок, витягів з ЄДР в подальшому.

Для цього необхідно виконати наступну послідовність дій:

1. В головному вікні програми необхідно вибрати пункт меню «Бланки» і з списку, що випадає «Редагування бланків»;



2. У вікні, що з'явилося необхідно вибрати тип бланків, серію та номер раніше використаних бланків та натиснути «Пошук»;



3. Навпроти кожного потрібного бланку необхідно вибрати стан «Не використаний» та натиснути кнопку «Змінити стан».

